



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"**

Al Sito Web  
All'albo della scuola  
Agli Atti  
Alla Sig.ra Paola Colecchia

**CUP: I87C20000180001**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-314**

**OGGETTO: Conferimento incarico figura di Supporto Amministrativo per la gestionale e la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-314 "A braccia aperte" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso Prot. 0003005/U del 21/12/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di Supporto Amministrativo;

**VISTE** Le istanze pervenute;

**VISTA** la graduatoria redatta in base alle domande pervenute e ai curriculum ad essa associato;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla Sig.ra Paola Colecchia, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"**

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla **Sig.ra Paola Colecchia**, C.F.: **CLCPLA62A41H501E** l'incarico di **Supporto Amministrativo** nel progetto di cui in oggetto.

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di **n° 10** ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale, ovvero **14,50** euro/ora lordo dipendente.

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere..

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	10	19,24	192,40	144,99	47,41	13,27	35,57	96,16
<b>TOTALE</b>	<b>10,00</b>		<b>192,40</b>	<b>144,99</b>	<b>47,41</b>	<b>13,27</b>	<b>35,57</b>	<b>96,16</b>

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Silvia Romagnoli**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.